

**MINISTERUL EDUCATIEI CERCETARII TINERETULUI SI SPORTULUI**  
**INSPECTORATUL SCOLAR al MUNICIPIULUI BUCURESTI**  
SCOALA CU CLASELE I – VIII NR. 24  
Str. Tunari Nr. 52, Bucuresti Sectorul 2  
Telefon 021 210 71 85, 021 210 13 81  
Fax 021 210 13 81

Nr. 1892 din 24.09. 2010

**Dezbatus in CP**  
**Validat in CA**

**AVIZAT INSPECTOR SCOLAR PENTRU IMPLEMENTAREA DESCENTRALIZARII INSTITUTIONALE**  
**ISMB-IS2**  
**PROF. MIHAELA IACOBAN**

**DIRECTOR,**  
**PROF. MARIANA MALUREANU**

## **PLAN MANAGERIAL**

### **AN SCOLAR 2010/2011**

*„Școala trebuie să urmărească tot timpul ca tânărul  
să părăsească băncile ei nu ca specialist,  
ci ca o personalitate armonioasă.”*

Albert Einstein

## CUPRINS

Contextul legislativ, politic-institutional, social-economic, cultural si ecologic cu conexiuni in domeniul educatiei .....	3
Analiza SWOT .....	5
Obiective specifice pe domenii.....	8
I. Curriculum .....	10
II. Management .....	13
III. Resurse umane .....	18
IV. Resurse materiale .....	20
V. Parteneriate si programe .....	21
VI. Imagine.....	22
VII. Dimensiune de gen in activitatile scolii .....	23
Indicatori de performanta.....	24

## **Contextul legislativ, politic-institutional, social-economic, cultural si ecologic cu conexiuni in domeniul educatiei**

Din punct de vedere legislativ și organizatoric, învățământul preuniversitar românesc este reglementat prin următoarele documente:

- Legea învățământului nr. 84/1995 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 268/2003 privind modificarea și completarea Legii nr. 84/1995;
- Legea nr. 354/2004 pentru modificarea și completarea Legii învățământului nr. 84/1995;
- Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic;
- Legea nr. 349/2004 pentru modificare și completarea Legii nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic;
- Ordonanța de urgență privind asigurarea calității educației nr. 75/12.07.2005;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.Ed.C. nr. 4925/08.09.2005;
- O.M.Ed.C. nr. 5020/23.09.2005 privind aprobarea Metodologiei continuării studiilor după finalizarea învățământului obligatoriu;
- O.M.Ed.C. nr. 4655/22.07.2005 privind aprobarea standardelor de pregătire profesională pentru nivelul 2 de calificare, elaborate sau revizuite în cadrul proiectului Phare TVET RO 2002/000 – 586.05.01.02.01.01, de modernizare a învățământului profesional și tehnic;
- Regulamentul privind actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar aprobat prin O.M.Ed.C. nr. 3502/3.03.2005;
- O.M.Ed.C. nr. 3973/27.04.2005 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare, avizare și aprobare a standardelor de pregătire profesională și a curriculum-ului pentru învățământul postliceal;
- O.M.Ed.C. nr. 4706/29.07.2005 pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea unităților de învățământ preuniversitar în vederea acreditării;
- Planul Național de Dezvoltare 2007 – 2013 - Guvernul României;
- Hotărârile Guvernului României privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării nr. 233/24.03.2005;
- Hotărârile Guvernului României privind aprobarea Strategiei pe termen scurt și mediu pentru formarea profesională continuă, 2005-2010 nr. 875/28.07.2005;
- Hotărârile Guvernului României referitoare la organizarea și funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar și a unităților școlare;
- Strategia M.Ed.C. pentru perioada 2006 – 2008;
- Strategie de descentralizare a învățământului preuniversitar aprobată prin Memorandum în Ședința de Guvern din 20 martie 2005;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75 / 2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 81 / 2006;
- Raport asupra Stării Sistemului Național de Învățământ - 2005 – M.Ed.C.;
- O.M.Ed.C. 4762 / 26.07.2006 privind Repartizarea Fondurilor în vederea dotării laboratoarelor școlare de biologie, fizică, chimie;
- O.M.Ed.C. 4763 / 26.07.2006 privind aprobarea Metodologiei privind repartizarea de fonduri în vederea dotării cabinetelor de consiliere psihopedagogică și a cabinetelor de logopedie;
- O.M.Ed.C. 4764 / 26.07.2006 privind aprobarea Metodologiei privind repartizarea fondurilor în vederea dotării unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente, aparate și materiale sportive.

Insuficiența cunoaștere de către elevii de clasa a VIII-a și a părinților acestora a tendințelor de pe piața muncii se reflecta în mod negativ asupra opțiunilor făcute la admitere,

specialitățile teoretice fiind în continuare cele mai căutate, în detrimentul unor specializări oferite de învățământul profesional prin școala de arte și meserii, chiar dacă cererea de locuri de munca în domeniu depășește cu mult oferta actuală. Remarcam faptul că mulți elevi, care optează pentru licee, solicită specializarea matematică-informatică cu toate că puțini copii sunt dotați pentru a face față cu bine cerințelor acestei secții.

Remarcam un slab interes al agenților economici pentru sponsorizări sau donații.

Situația materială precară a părinților multor elevi are consecințe negative asupra interesului acestora față de școală. Prețul de multe ori ridicat al materialelor didactice, precum și al celorlalte mijloace necesare pentru parcurgerea anilor de școală (rechizite, caiete, ghiozdan etc.) poate reprezenta de asemenea o amenințare. Efectul acestor factori economici poate fi extrem de grav, de la dezinteres și absenteism ridicat (chiar în rândul elevilor de gimnaziu) până la abandonul școlar.

Rata de abandon este de 0,01 %, toți elevii fiind de etnie română. Un număr mai mare se înregistrează la învățământul gimnazial, semnalând situații în care unii dintre aceștia își reiau studiile la fără frecvență. Din păcate mulți își schimbă domiciliul sau pleacă din țară, școala nemaiputând să mențină legătura cu familia pentru a o consilia.

Ne exprimăm regretul acestor situații, gândindu-ne că, pe termen lung, acești copii deveniți ulterior adulți, vor avea probleme în asimilarea pe piața muncii sau mergând cu gândul mai departe la existența unor părinți slabi instruiți, care nu pot fi exemple și sprijin pentru copiii lor.

Din punct de vedere tehnologic, remarcăm dotarea cu echipamente informatice a școlii care permite o circulație a informației în școală și de la școală către toate nivelele foarte rapidă și eficientă.

Disponem de un laborator media dotat cu 18 calculatoare în care se desfășoară lecțiile în sistem AEL, secretariatul dispune de 1 calculator, având acces la Internet, CDI dispune de 3 calculatoare, iar cabinetul directorului și directorului adjunct de câte 1 calculator cu acces la Internet. De asemenea în 6 săli de clasă există câte un calculator cu conectare la Internet sau posibilitatea conectării.

Am constatat un real succes în folosirea soft-urilor educaționale existente în programul AEL. Aceasta reprezintă o metodă modernă, adăugată la celelalte metode didactice reprezentând o diversificare în folosul elevilor.

Un punct critic în adoptarea noilor tehnologii în sistemul de învățământ preuniversitar îl reprezintă încă insuficiența pregătire a cadrelor didactice de alte specialități decât informatica în ceea ce privește utilizarea programelor de calculator, chiar a celor mai uzuale (Microsoft Office).

Nu a fost încă onorată dotarea laboratoarelor de biologie, fizică și chimie cu mobilier specific.

În urma participării la „Primăvara școlilor”, inițiată de Primăria Sectorului 2, școala noastră a obținut pentru participarea sa două copiatoare și softuri educaționale pentru învățământul primar.

## **Analiza SWOT a Scolii cu cls. I-VIII nr. 24 la inceputul anului scolar 2010/2011**

### **PUNCTE TARI**

- Derularea programelor de formare / dezvoltare profesionala;
- Derularea programelor specifice pe nivel de vârsta, pregătire, specializare („Educație pentru sănătate”, „Primăvara școlilor” – program ecologic derulat de Primăria Sectorului 2, „Și eu mănânc sănătos”, „Săptămâna lecturii” )
- Prezența unui metodist pe sector- invatamant primar si a unui expert ARACIP;
- Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare în sistemul de credite transferabile, organizate de Institutul de Științe ale Educației și ISMB, determinând o mai mare flexibilitate a sistemului de perfecționare;
- Existența unei baze de date privind populația școlară, cadrele didactice, normarea, mișcările de personal, examenele naționale, documente și situații contabile etc.;
- Colaborarea eficienta și prompta cu instituțiile administrației publice locale;
- Gestionarea eficienta a resurselor alocate pentru investiții;
- Existența unor fonduri destinate reparațiilor alocate de către Primăria Sectorului 2, precum și a unor fonduri extrabugetare provenite din închirieri de spații ale școlii;
- Dotarea școlii cu echipamente noi: video-proiectoroare, ecran, două table interactive, sistem de sonorizare,
- Participarea elevilor la concursuri și olimpiade școlare pe diferite discipline;
- Soluționarea în școală a unor reclamații ale părinților;
- Asigurarea cu tipizate: pentru actele de studii, pentru concursurile școlare;
- Transmiterea în timp util a lucrărilor către instituțiile partenere;
- Cadre didactice calificate: - gr. I, - gr. II, def. si debutanti - titulari, autori de culegeri și materiale auxiliare; – profesori suplinitori;
- cadre didactice vorbitoare de limbi străine;
- concordanța CDS cu dorințele și aspirațiile elevilor și părinților;
- sprijinul Asociației de părinți;
- cabinet medical de medicina generala si cabinet d estomatologie cu asistență calificată;
- cabinet consiliere psihopedagogică;
- personal nedidactic specializat;
- atragerea de elevi din alte zone decât circumscripția școlară;
- pregătire suplimentara și metode de lucru diferențiate pentru pregătirea examenelor naționale;
- comisii active la nivelul școlii;
- existența insignei specifice școlii
- organizarea în școala de evenimente educaționale;
- existența unor cadre didactice care au competențe de mentori;
- foarte buna întreținere a școlii;
- buna dotare a școlii: mobilier nou, aparatură modernă, laborator AEL, materiale didactice pentru unele specialități, sala de sport moderna, cladirea semiinternatului
- centrala termica proprie;
- existenta Centrului de Documentare si Informare
- Relația cu partenerii sociali
- Existenta semiinternatului

- Posibilitatea înființarea unor grupe de preșcolari

### **PUNCTE SLABE**

- Existența unor disfuncționalități ale fluxului informațional cauzat de defecțiuni ale rețelei de Internet și a ilizibilității unor faxuri;
- Lipsa unui statut clar definit al consilierului educativ;
- Fluctuația cadrelor didactice suplinitoare la unele discipline: educație tehnologică, educație muzicală, fizică, limba germană, învățători.
- Laboratorul AEL dispune de prea puține calculatoare în rețea
- Fondul de carte din biblioteca școlară este modest, iar fondurile pentru dezvoltarea sa sunt sporadice;
- Dotarea învechită, improprie a laboratoarelor de fizică, chimie, biologie
- Supraîncărcarea fișei postului a personalului de conducere, îndrumare și control, precum și a unor cadre didactice etc.;
- Suprapunerea lucrărilor urgente și termene nerealistice pentru unele lucrări solicitate;
- număr mic de părinți implicați în viața școlii;
- lipsa cursurilor de pregătire profesională pentru paznici;
- mobilitatea cadrelor didactice suplinitoare;
- existența unui număr mic de cadre didactice cunoscătoare de limbi străine și PC;
- lipsa motivării interioare a unor cadre didactice, ce conduc la neîmplinirea în viața școlii;
- existența unor elevi care nu au frecventat învățământul preșcolar;
- existența elevilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;

### **OPORTUNITĂȚI**

- Strategia Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului privind îmbunătățirea calității și eficienței sistemelor de educație și formare profesională, facilitarea accesului tuturor la sistemele de educație și formare profesională, deschiderea sistemelor de educație și formare profesională către societate;
- Dotarea cu tehnica de calcul a școlii în cadrul Sistemului Educațional Informatizat – SEI;
- Implicarea Primăriei Sectorului 2 în îmbunătățirea bazei materiale și întreținerea și dezvoltarea spațiilor de învățământ;
- Disponibilitatea instituțiilor de învățământ superior pentru formarea continuă a cadrelor didactice;
- Colaborarea cu Poliția, Direcția Generală de Sănătate Publică, Primăria Sectorului 2, mass-media; Crucea Roșie, societăți comerciale - Carrefour, Cora, Biserica, Institutul de Sănătate Publică a Municipiului București;
- Poziționarea școlii într-o zonă accesibilă;
- Existența unor spații pentru închiriere;
- Existența unor activități variate extracurriculare și extrașcolare;

### **AMENINȚĂRI**

- Unele disfuncționalități de comunicare cu MECTS, Inspectoratul Sectorului 2 și cu ISMB;
- Fonduri insuficiente pentru dotarea școlii cu tehnica de calcul și mijloace de comunicare;

- Migrarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic spre alte domenii de activitate mai bine retribuite;
- Insuficienta fondurilor pentru conectarea la Internet a tuturor calculatoarelor;
- Unele disfuncționalități în receptarea modificărilor legislative de către beneficiarii procesului de educație (elevi, părinți);
- Interesul scăzut al unor cadre didactice pentru cunoașterea problematicii și a documentelor de strategie educațională, privind asigurarea calității în educație și a descentralizării sistemului educațional;
- Inexistența unui buget planificat acordat formării la nivelul școlii;
- Dificultatea unor cadre didactice de a-și plăti cursurile de formare / perfecționare;
- Inerția, rutina susținută de slaba motivare a unor cadre didactice pentru atingerea standardului profesional;
- Lipsa bugetului propriu al școlii;
- Lipsa fondurilor pentru modernizarea arhivei școlii;
- Interesul și implicarea scăzută a părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii;
- Existența abandonului școlar și a absenteismului în rândul elevilor
- slaba instruire a părinților atrage și dificultati în sprijinul pregătirii copiilor acasa, număr mare de șomeri și asistați social în rândul familiilor monoparentale, ce poate conduce chiar și la abandon școlar sau infraționalitate;
- scăderea natalității, deci a numărului de elevi;
- creșterea numărului de familii care emigrează;
- insuficienta motivare a cadrelor didactice;

### **OBIECTIVE STRATEGICE.**

- Realizarea Planului managerial al școlii în concordanță cu strategia M.E.C.TS.
- Organizarea activității școlare pentru începerea, desfășurarea și finalizarea anului școlar 2010/2011 în cele mai bune condiții.
- Aplicarea legislației în vigoare la nivelul unității de învățământ.
- Monitorizarea desfășurării procesului instructiv-educativ.
- Aplicarea corectă a curriculum-ului național cât și realizarea și monitorizarea atentă a curriculum-ului la decizia școlii.
- Încurajarea și sprijinirea participării la programele de perfecționare și formare continuă.
- Preîntâmpinarea, soluționarea și eliminarea eventualelor conflicte.
- Dezvoltarea parteneriatului cu comunitatea locală și cu ceilalți factori implicați în activitatea educativă a școlii.
- Crearea unui climat favorabil inițiativei personale care să stimuleze competiția, în sens pozitiv, în scopul obținerii unor performanțe școlare.
- Implementarea sistemului de asigurare și îmbunătățire a calității învățământului, recomandat de ARACIP, nu numai prin existența comisiilor în școală, ci prin existența unui progres real de calitate de la o perioadă la alta.

## **OBIECTIVE SPECIFICE PE DOMENII**

### ***1. Curriculum***

Obiective:

- a. Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților pe nivele de școlaritate în cadrul tuturor unităților de învățământ, urmărind modificările legislative recente.
- b. Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.
- c. Elaborarea unei oferte educaționale care să ne individualizeze, să ne personalizeze, atrăgătoare pentru elevi, părinți și comunitate.
- d. Stimularea activității cadrelor didactice și creșterea implicării în elaborarea de programe și strategii de viitor.
- e. Ameliorarea activității Consiliului pentru curriculum.
- f. Valorificarea rezultatelor Evaluării naționale și ale Olimpiadelor ca baze pentru creșterea performanțelor.

### ***2. Management școlar***

Obiective

- a. Proiectarea managerială la nivel superior prin consultarea și implicarea cadrelor formate pe domeniu managerial
- b. Elaborarea proiectului planului de școlarizare
- c. Monitorizarea resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor educaționale stabilite
- d. Formarea unor echipe de proiect pe direcțiile principale: proiectare curriculară, oferta școlii, proiecte naționale și internaționale, rrealizarea unei monitorizări eficiente a activității cadrelor didactice
- e. Informarea și consilierea cadrelor didactice asupra conținutului tuturor actelor normative specifice emise de MECTS sau de alte instituții abilitate și urmărirea respectării prevederilor legale.

### ***3. Resurse umane***

Obiective

- a. Implicarea activa a cadrelor didactice în viața școlii
- b. Corelarea activităților specifice din domeniul resurselor umane de la nivelul școlii.
- c. Definirea și promovarea unei politici de personal care să asigure creșterea calității și eficiența activității.
- d. Democratizarea relațiilor profesor-elev în limitele noului regulament intern



#### **4. Resurse materiale**

##### Obiective

- a. Fluidizarea fluxului informațional între departamentele școlii.
- b. Dotarea la standarde superioare cu tehnică de calcul
- c. Creșterea și gestionarea eficientă a fondurilor extrabugetare
- d. Proiectarea bugetului

#### **5. Parteneriate și programe**

##### Obiective

- a. Organizarea și participarea la proiecte și programe naționale și internaționale.
- b. Colaborarea cu instituții guvernamentale și nonguvernamentale abilitate în derularea de proiecte și programe comune
- c. Dezvoltare parteneriatelor existente între unitățile de învățământ și comunitatea locală, ONG, companii
- d. Coordonarea și organizarea proiectelor specifice

**I. Curriculum**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Obiective</b>	<b>Modalitati de realizare a obiectivelor</b>	<b>Termen de finalizare</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Evaluare</b>
1	Cunoasterea si aplicarea documentelor de politica educationala	Constituirea comisiilor pe arii curriculare, a catedrelor, a comisiilor pe probleme si desemnarea responsabilitatilor (in CP)	inceperea anului scolar	Prof. Malureanu Mariana	
		Elaborarea planurilor manageriale la toate nivelele ( <i>i.e.</i> conform obiectivelor stabilite de inspectorii de specialitate)	inceperea anului scolar	Prof. Malureanu Mariana, Gheorghiu Georgeta, Baciucu Corina, Balan Constanta	
		Intocmirea planificarilor calendaristice si anuale in conformitate cu cerintele Planului cadru si ale programelor elaborate de MECTS ( <i>i.e.</i> conform obiectivelor stabilite de inspectorii de specialitate)	inceperea anului scolar	Responsabilii de arii curriculare, Cadrele didactice	
		Elaborarea tematicii sedintelor CA si CP	inceperea anului scolar	Gheorghiu Georgeta, Baciucu Corina	
		Cunoasterea si aplicarea legislatiei specifice: legi, ordine MECTS, metodologii, circulare, note MECTS, ISMB	permanent	Prof. Malureanu Mariana (Dir.), Gheorghiu Georgeta (dir.adj.)Baciucu Corina, Balan Constanta, Matache Claudia	
		Cunoasterea si aplicarea cu corectitudine a programelor scolare noi pe discipline de invatamant, conform dispozitiilor MECTS	permanent	Barboi Viorica, Voinescu Mariana, Grancea Carmen, Bozgan Evantia	
		Folosirea manualelor alternative	permanent	Costescu Mariana, Gheorghiu Georgeta	
		Organizarea participarii cadrelor didactice la Consfaturile pe discipline si arii curriculare	conf. grafic ISMB	Responsabilii ariilor curriculare	

2	Stabilirea ofertei educationale a scolii cu respectarea optiunilor elevilor si parintilor	Selectarea disciplinelor optionale si intocmirea schemelor orare ale claselor, pentru anul scolar urmat, pe baza resurselor umane si materiale, a consultarii cadrelor didactice, elevilor si parintilor ( <i>i.e.</i> afisarea ofertei curriculare, analiza optiunilor elevilor si elaborarea schemelor orare)	Decembrie	Director, Dir. Adj., Sefii de arii curriculare, membrii CA	
		Elaborarea programelor scolare pentru disciplinele optionale si validarea lor de catre inspectorii de specialitate	conf. grafic ISMB	Cadrelor didactice implicate	
3	Parcurgerea integrala a materiei, asigurarea insusirii acesteia de catre elevi, notarea ritmica si corecta a acestora	Verificarea planificarilor ( <i>i.e.</i> control, analiza in catedre si comisii, analiza in CA, analize punctuale in catedre si comisii metodice)	inceputul sem.	Malureanu Mariana, Gheorghiu Georgeta, Balan Constanta	
		Controlul parcurgerii ritmice a materiei conform regulamentelor in vigoare	permanent	Bobea Elena, Fartat Marieta, Grancea Carmen	
		Desfasurarea tezelor semestriale conform graficului	conf. grafic	Cadrelor didactice implicate	
4	Optimizarea procesului de predare-invatare-evaluare pentru stimularea elevilor capabili de performanta si prevenirea esecului scolar	Parcurgerea ritmica a curriculumului scolar pentru toate disciplinele scolare ( <i>i.e.</i> controlul periodic al stadiului parcurgerii programelor, lectii corespunzatoare)	permanent	Sefii de arii curriculare	
		Sporirea gradului de atractivitate a lectiei; readucerea invatarii in clasa ( <i>i.e.</i> activitati practice utile, lectii atractive, folosirea materialelor audio-video si a metodelor moderne)	permanent	Malureanu Mariana, Gheorghiu Georgeta, Matache Claudia, Manoli Roxana, Arici Alexandra	
		Pregatirea suplimentara a elevilor ( <i>i.e.</i> meditatie, consultatii, recuperare)	permanent	Cadrelor didactice	
		Stimularea creativitatii si spiritului competitiv al elevilor, trecerea de la invatamantul reproductiv la invatarea ca rezolvare de probleme ( <i>i.e.</i> introducerea unor discipline optionale, acordarea unei atentii sporite orelor practice si activitatilor in aer liber)	permanent	Tone Nicoleta, Avram Maria, Tudor Anne, Barboi Viorica, Bozgan Evantia	
		Sporirea rolului CDI si a bibliotecii scolare ( <i>i.e.</i> asigurarea fondului de carte necesar, actiuni cu elevii)	permanent	Arici Alexandra, Balan Constanta	

5	Aplicarea sistemului de evaluare prin: monitorizarea si valorificarea rezultatelor elevilor, participarea la simularile organizate de ISMB, organizarea examenului de capacitate organizarea concursurilor scolare	Afisarea graficului Evaluarii Nationale; prezentarea metodologiei de desfasurare a examenului; studierea programei disciplinelor de examen; instruirea elevilor si a parintilor in ore de consiliere si orientare si in sedintele cu parintii	Septembrie octombrie	Malureanu Mariana, Gheorghiu Georgeta, Baciucu Corina, Voinescu Mariana, Garba Lucia	
		Pregatirea suplimentara a elevilor de clasa a VIII-a (meditatii, consultatii)	Permanent	Baciucu Corina, Voinescu Mariana, Tamas Mirela	
		Pregatirea logistica a Evaluarii Nationale si rezolvarea corecta a problemelor legate de buna desfasurare a examenului	per. premerg. examen	Directorii	
		Selectionarea si pregatirea elevilor in vederea concursurilor si olimpiadelor scolare ( <i>i.e.</i> consultatii, activitati de cerc)	permanent	Cadrele didactice implicate	

## II. Management

Nr. crt.	Obiective	Modalitati de realizare a obiectivelor	Termen de finalizare	Responsabili	Evaluare
1	Asigurarea deschiderii anului scolar in conditii optime	Verificarea efectuării reparațiilor, finalizarea curățeniei în spațiile școlare, dependințe, curte, etc., ( <i>i.e.</i> activități gospodărești)	31 August	Malureanu Mariana	
		Eventuale completări și modificări ale Regulamentului Intern pe baza de propuneri, dezbătute în cadrul CA	începerea anului școlar	Gheorghiu Georgeta	
		Validarea CA și definitivarea organigramei; repartizarea sarcinilor; elaborarea fișei postului pentru fiecare cadru didactic ( <i>i.e.</i> alegeri în cadrul CP, stabilirea sarcinilor și numirea de responsabili, elaborarea fișelor de post și distribuirea lor)	începerea anului școlii	Malureanu Mariana, Gheorghiu Georgeta	
		Intocmirea graficului serviciului pe școală și la semiinternat	începerea anului școlar	Barboi Viorica, Oprea Milica	
		Intocmirea cataloagelor provizorii	începerea anului școlar	Invatatori, Diriginti	
		Distribuirea manualelor școlare pe clase și întocmirea tabelelor justificative ( <i>i.e.</i> asigurarea necesarului de manuale)	începerea anului școlar	Tudor Natalita, Arici Alexandra, Sagaidac Mirela	
		Desfasurarea examenelor de corigență și validarea situației școlare în urma acestora; completarea și arhivarea cataloagelor, completarea registrelor matricole ( <i>i.e.</i> decizia directorului pentru susținerea examenelor de corigență, întocmirea legală a documentelor de corigență)	1-10 Septembrie	Malureanu Mariana, Gheorghiu Georgeta, Voinescu Mariana, Mihai Nicoleta, Garba Lucia, Bozgan Evantia, Tone Nicoleta, Avram Maria	

		Constituirea colectivelor de elevi la clasele I, a V-a si a VII-a precum si a celor nou veniti, verificarea documentelor scolare	1- 10 Septembrie	Director Malureanu Mariana, Gheorghiu Georgeta, Angelescu Mihaela	
		Intocmirea schemelor orare ale claselor si a schemei orare a scolii; intocmirea orarului scolii in conformitate cu cerintele psiho-pedagogice si functionale ale procesului de invatamant; validarea acestora in CA	10 Septembrie	Director Malureanu Mariana, dir. Adj. Gheorghiu Georgeta	
		Definitivarea incadrarii prin acoperirea tuturor posturilor vacante sau rezervate, comunicarea posturilor catre ISMB	10 Septembrie conf. orarului sedintelor publice ISMB	Dir.Malureanu Mariana	
		Constituirea claselor, repartizarea salilor de clasa	10 Septembrie	Director Malureanu Mariana, Gheorghiu Georgeta, Angelescu Mihaela	
		Efectuarea analizelor medicale de catre intreg personalul scolii	Septembrie-noiembrie	Tot personalul	
2	Evaluarea activitatilor educative si a rezultatelor obtinute in anul scolar anterior si activitati preliminare pentru noul an scolar	Indrumarea, controlul si monitorizarea programelor manageriale ale comisiilor metodice cu accent pe cunoasterea masurilor de reforma, a sistemului de evaluare, de formare continua a cadrelor didactice	inceperea anului scolar	Dir.Malureanu Mariana, dir. Adj. Gheorghiu Georgeta, Baciucu Corina	
Organizarea CA si evaluarea activitatii scolare desfasurate in anul anterior si de proiectare a activitatii pentru anul scolar curent ( <i>i.e.</i> sedinta de analiza, discutii, propuneri, elaborarea materialelor de analiza si sinteza)		conf. tematicii CA	Dir.Malureanu Mariana, Dir adj. Gheorghiu Georgeta		
Organizarea si desfasurarea sedintei de evaluare cu participarea tuturor cadrelor didactice si supunerea spre aprobare a materialelor de proiectare a activitatii pentru anul scolar curent (in sedinta CP)		conf. tematicii CP	Dir.Malureanu Mariana, Dir adj. Gheorghiu Georgeta		

3	Scolarizarea, frecventa si starea disciplinara, prevenirea abandonului scolar si a analfabetismului in circumscriptie	Controlul realizarii scolarizarii efective a tuturor copiilor din circumscriptia scolara si a elevilor inscrisi; invitarea elevilor nescolarizati la cursuri	inceperea anului scolar	Dir.Malureanu Mariana, Dir adj. Gheorghiu Georgeta, Angelescu Mihaela	
		Raportarea lunara in CA a situatiei cu privire la frecventa; descoperirea cauzelor care determina absenteismul, stabilirea unor masuri concrete de prevenire a abandonului scolar	lunar	Bobea Elena Fartat Marieta Grancea Carmen	
		Sporirea gradului de atractivitate a lectiei ( <i>i.e.</i> antrenarea tuturor elevilor in procesul de predare-invatare)	permanent	Cadrele didactice	
4	Activitati manageriale de asistenta la ore, activitati metodice si extrascolare in vederea eficientizarii functiei de indrumare si control	Realizarea procesului de diagnoza, prognoza, proiectare, evaluare a activitatilor scolare intr-o conceptie manageriala moderna	semestrial	Dir. Malureanu Mariana, dir. Adj. Gheorghiu Georgeta	
		Circulatia informatiei corecte pe verticala si orizontala intre MECTS, ISMB si cadre didactice	permanent	Directori Angelescu Mihaela, Sagaidac Mirela	
		Proiectarea controlului in functie de deficientele care pot sa apara in procesul instructiv-educativ si in functionalitatea compartimentului administrativ	permanent	Directori	
		Asistenta la ore, la activitati metodice si extracurriculare	permanent	Directori, responsabili de arii curriculare	
		Valorificarea concluziilor desprinse din control si asistenta la ore la activitati metodice si extrascolare	permanent	Directori, responsabili de arii curriculare	
		Participarea cadrelor didactice la sesiuni de comunicari stiintifice, simpozioane, cursuri de pregatire in scopul perfectionarii managementului clasei	conf. grafic ISMB	Baciucu Corina Barboi Viorica Manoli Roxana	
5	Asigurarea finalitatii educative a procesului de	Organizarea comisiei dirigintilor	inceperea anului scolar	Costescu Mariana Avram Maria	

	<p>Imbunatatirea starii disciplinare in scoala (<i>i.e.</i> raportarea lunara in CA a situatiei la disciplina si luarea masurilor ameliorative, discutii individuale, legatura cu familia)</p>	lunar	Balan Constanta Bozgan Evantia	
	<p>Cresterea rolului educativ al orelor de dirigentie (<i>i.e.</i> elaborarea tematicii pentru orele de dirigentie si a programelor de activitati extrascolare pornind de la necesitatile reale ale elevilor, dezbateri, teste de cunoastere a elevilor, schimb de experienta intre diriginti, legaturi cu psihologi si cu centrul de asistenta psihologica)</p>	conf. grafic comisia dirigintilor	Costescu Mariana	
	<p>Diversificarea ofertei de activitate pentru timpul liber al elevilor prin activitati extra curriculare:</p>	conf. grafic comisia educ.	Diriginti, Invatatori	
	<p>a – Educatie pentru sanatate: asigurarea asistentei medicale, programe sanitare impotriva imbolnavirilor, fumatului, drogurilor, comportamentului deviant si violentei</p>	permanent	Antonescu Raluca Costescu Mariana	
	<p>b – Educatia prin turism: popularizarea turismului scolar, folosirea retelei de tabere si excursii in tara si strainatate</p>	permanent	Andrei Corina Gocea Oana	
	<p>c – Educatia pentru practicarea sportului: diversificarea orelor de educatie fizica, intreceri sportive, campionate ale scolii, campionate de sector si municipiu la diverse discipline sportive</p>	permanent	Winter Monica Teleanu Octavian	
	<p>d – Educatie artistica: muzica si arte plastice, expozitii, vizionari de spectacole, serbari, revista scolii, vizitarea unor muzee si case memoriale, auditi muzicale</p>	permanent	Mihalcea Camelia Fartat Marieta Matache Claudia	
	<p>Elaborarea de teste pentru corecta orientare scolara si profesionala a elevilor in raport cu pregatirea, inclinatiile, cu aspiratiile elevilor, dar si cu cerintele societatii</p>	permanent	Baciucu Corina Voinescu Mariana	
	<p>Programe educationale in colaborare cu organizatii non-guvernamentale, asociatii si fundatii</p>	permanent	Malureanu Mariana Baciucu Corina	



		Intarirea legaturii cu familia ( <i>i.e.</i> sedinte cu parintii, lectorate, convorbiri individuale, vizite la domiciliul elevului)	permanent	Diriginti, Invatatori	
6	Activitatile privind incheierea cursurilor	Incheierea corecta a mediilor, incheierea situatiei scolare in catalog, carnete de elevi, registre matricole; comunicarea situatiei corigentilor catre parinti sub semnatura (conform cu legislatia in vigoare)	Iunie	Diriginti, Invatatori	
		Verificarea documentelor scolare: cataloage si registre matricole	Iunie	Directori Angelescu Mihaela	
		Afisarea situatiei scolare a elevilor	Iunie	Departament secretariat, Gheorghiu Georgeta	
		Desfasurarea serbarilor scolare	Iunie	Diriginti, Invatatori	
		Planificarea concediilor de odihna a membrilor CP si CA	Iunie	Dir. Malureanu Mariana	

## III. Resurse umane

Nr. crt.	Obiective	Modalitati de realizare a obiectivelor	Termen de finalizare	Responsabili	Evaluare
1	Formarea si dezvoltarea competentelor profesionale si manageriale ale cadrelor didactice	Stabilirea responsabilului cu perfectionarea in scoala	Septembrie	Dir.Malureanu Mariana	
Identificarea cerintelor de formare si perfectionare a cadrelor didactice si elaborarea programului de formare la nivel de scoala (prin consultarea cadrelor didactice si a ofertelor formatorilor).		permanent	Dir.Malureanu Mariana Dir.adj. Gheorghiu Georgeta Barboi Viorica Manoli Roxana		
Participarea la cursuri de formare in scoala (prin dezbateri, referate, proiecte)		grafic intern	Cadrele didactice		
Participarea la cursurile la nivel de sector, municipiu, Casa Corpului Didactic (CCD), Centrul de Perfectionare		grafic ISMB	Barboi Viorica Manoli Roxana		
Consilii profesionale cu tema ( <i>i.e.</i> dezbateri, referate)		grafic CP	Dir.Malureanu Mariana, Dir.adj. Gheorghiu Georgeta Balan Constanta		
Organizarea unor seminarii in cadrul comisiilor metodice; schimb de experienta intre cadrele didactice ( <i>i.e.</i> dezbateri, referate)		grafic comisii metodice	Responsabili comisii metodice		
Inscrierea cadrelor didactice la examenele pentru obtinerea diferitelor grade didactice ( <i>i.e.</i> recomandari, fise de evaluare, calitative anuale)		grafic MECT	Dir.Malureanu Mariana		
Participarea cadrelor didactice la cursurile pentru managementul clasei		grafic ISMB	Diriginti si Invatatori		

2	Stimularea morala si materiala a dezvoltarii profesionale	Organizarea unor team building-uri cu angajatii	semestrial	Directorii, CA si Asociatia parintilor	
		Participarea cadrelor didactice si didactic-auxiliare la cursurile pentru utilizarea calculatorului	permanent	Gheorghiu Georgeta Matache Claudia Sagaidac Mirela	
		Evidentierea cadrelor didactice cu rezultate deosebite cu diplome realizate de scoala	permanent	Baciucu Corina Balan Constanta	

#### IV. Resurse materiale

Nr. crt.	Obiective	Modalitati de realizare a obiectivelor	Termen de finalizare	Responsabili	Evaluare
1	Dezvoltarea si modernizarea bazei materiale didactice, gestionarea si gospodarirea asceteia, precum si folosirea eficienta a finantarii de la bugetul de stat si bugetele locale. Gasirea de noi surse de finantare si autofinantare	Implicarea elevilor in pastrarea bazei materiale (echipei mixte: fete- baieti in numar egal), a ordinii si curateniei in scoala prin efectuarea corecta a serviciului pe scoala si pe clase, precum si prin implicarea elevilor in activitati de reparatii usoare, de curatenie si infrumusetare a clasei (atragerea familiilor de rromi la activitatile scolii).	permanent	Diriginti, Invatatori Adm. Bratu Marian	
		Implicarea in mai mare masura a cadrelor didactice in pastrarea si dezvoltarea bazei materiale prin efectuarea corecta a serviciului pe scoala si pe etaje precum si prin cresterea constiintei civice	permanent	Diriginti, Invatatori	
		Implicarea comitetelor de parinti pe clase prin sprijinul acordat in gospodarirea claselor, laboratoarelor, curtii scolii, precum si prin sustinerea scolii prin donatii si sponsorizari	permanent	Diriginti, Invatatori, Consiliul reprezentativ al parintilor	
2	Achizitionare de logistica	Atragere de sponsori	permanent	Directori Coordonator proiecte	

## V. Parteneriate si Programe

Nr. crt.	Obiective	Modalitati de realizare a obiectivelor	Termen de finalizare	Responsabili	Evaluare
1	Colaborare cu Consiliul local	Participarea la programele educative derulate de Directia Relatii Comunitare	permanent	Dir.Malureanu Mariana Invatatori, Diriginti	
		Derularea programului social „Laptele si Cornul”	permanent	Invatatori si diriginti Ardeleanu Stefana Iordanescu Lucica	
2	Colaborare cu Biserica	Vizitele Preotului Paroh in scoala si discutiile acestuia cu elevii si cadrele didactice	periodic	Fartat Marieta	
3	Colaborare cu Jandarmeria si Politia	Vizite in scoala si discutii cu elevii si cadrele didactice si parintii	periodic	Directori Invatatori, Diriginti	
4	Parteneriat cu ONG-uri si agenti economici	Prin stabilirea de contacte cu structuri interesate	permanent	Baciucu Corina	
5	Intarirea legaturii cu familia	Sedinte cu parintii, lectorate, convorbiri individuale, vizite la domiciliul elevului	permanent	Invatatori, Diriginti	
8	Proiect ECO	Continuarea proiectului Primavara Scolilor si alte proiecte de mediu vizand educatia si constientizarea publicului privind protectia mediului	permanent	Baciucu Corina Balan Constanta	
	Organizare simpozion si concurs national	„A fi roman in UE”, editia a V-a	Semestrul II	Baciucu Corina Balan Constanta	
	Organizare concurs regional	„Timpuri noi”	Semestrul II	Baciucu Corina	

11	Gradinita nr.138	Activitati comune intre grupa mare si clasele I	permanent	Dir. Malureanu Mariana, Invatatorii	
14	Incurajarea elevilor spre lectura	Activitati comune intre biblioteca scolii si biblioteca Costache Negruzzi	2011	Dir. Malureanu Mariana Voinescu Mariana	
15	Orientare scolara	Cunoaste si alege, Proiect POSDRU	2011	Dir. Malureanu Mariana	

### VI. Imagine

Nr. crt.	Obiective	Modalitati de realizare a obiectivelor	Termen de finalizare	Responsabili	Evaluare
1	Crearea unei imagini pozitive a scolii in randul comunitatii locale	Realizarea site-ului scolii	octombrie	Matache Claudia	
		Continuarea editarii revistei „Armonii 24” si „Revista parintilor”	lunar	Malureanu Mariana, Matache Claudia, Balan Constanta, Baciucu Corina	
		Participarea la Targul de oferta educationala	mai	Dirigintii cls. a VIII-a	
		Afisarea la avizierul scolii a diplomelor obtinute de elevii scolii in intregerile scolare	permanent	Manoli Roxana	
		Preocuparea elevilor pentru intretinerea spatiilor verzi din zona scolii	permanent	Diriginti, Invatatori	
		Imbunatatirea atitudinii si comportamentului elevilor in afara scolii	permanent	Diriginti, Invatatori	
		Personalizarea tinutei scolii prin aplicarea unei insigne pe uniforma scolara	permanent	Dir. Malureanu Mariana	
2		Participarea elevilor scolii la ingrijirea parcului „Gradina Icoanei”	permanent	Baciucu Corina	
		Constituirea unor afisaje permanente pe holurile scolii, cu teme de larg interes pentru educatie	permanent	Mihalcea Camelia	

		Distribuirea de fluturasi cu oferta scolii in circa scolară de catre elevii scolii	permanent	Dirigintii, Invatatorii	
3	Crearea unei imagini pozitive a scolii pe plan local, regional si national	Continuarea proiectelor de colaborare regionala si nationala	permanent	Directori Coordonator proiecte	

### VII. Dimensiunea de gen in activitatile scolii

Nr. crt.	Activitati	Termen de finalizare	Responsabili
1	Formarea colectivelor claselor I respectand egalitatea numarului de fete si baieti intr-o clasa.	Septembrie 2010	Dir., Dir.adj.
2	Programarea unor lectii de dirigentie sau consiliere cu tema constientizarii asupra discriminarii de gen si etnie in activitatile din scoala.	Lunar	Comisia dirigintilor
3	Realizarea unui centru de promovare a sportului si selectia elevilor cu calitati sportive	Sem. I	
4	Orientarea scolara si profesionala a elevilor se va face de catre diriginti, din perspectiva nediscriminarii de gen si etnie, a alegerii profesiilor, identificand prejudecati privind profesiile.	Sem.I	Comisia dirigintilor
5	Realizarea de prezentari in Consiliul Profesorat si in intalnirile cu parintii, a unor materiale educationale privind discriminariile de gen si etnie.	Semestrial	Consilier educativ
6	Realizarea unei echipe de dansuri populare	Semestrul II	Dir.
7	Realizarea unui mediu de invatare echitabil din punct de vedere al nediscriminarii de gen si etnice. Promovarea multiculturalitatii.	Permanent	Consiliul Profesorat
8	Evaluarea se va face pe baza criteriilor de notare, elaborate de fiecare catedra, eliminand componenta discriminarii de gen si etnie.	Permanent	Toate cadrele didactice

## **INDICATORI DE PERFORMANTA:**

### **I. CURRICULUM:**

- concordanta cu documentele M.E.C.T.
- respectarea termenelor,normelor,rata promovabilitatii
- concordanta cu nevoile reale,eficienta
- concordanta cu nevoile scolii
- respectarea legalitatii
- respectarea regulamentelor
- studii si analiza complexe
- eficienta,promtitudine,profesionalism

### **II. MANAGEMENT SCOLAR:**

- atingerea standardelor,eficienta,calitate
- adecvarea la nevoile comunitatii
- responsabilizare,implicare
- claritate,oportunitate

### **III. RESURSE UMANE:**

- respectarea standardelor,varietate,actualitate
- respectarea termenelor,calitate
- respectarea legalitatii
- participanti la cursuri de formare si grade didactice
- eficienta si promtitudine

### **IV. PARTENERIATE SI PROGRAME:**

- calitate,atingerea standardelor propuse
- numarul cadrelor didactice implicate
- concordanta cu nevoile scolii si ale comunitatii
- date calitative si cantitative

### **V. RESURSE MATERIALE:**

- respectarea termenelor propuse
- respectarea legilor
- rapoarte periodice
- numar de cursuri,numar de participanti





